

تاریخ: ۹۸/۰۶/۲۰

شماره: ۱۱/۱۹۷۵

پیوست: دارد



باسمه تعالی

**اطلاع رسانی: به روسای محترم استان ها، واحدها، مراکز آموزشی و معاونت آموزش های عمومی و مهارتی  
( سما ) دانشگاه آزاد اسلامی**

آنی

موضوع: اطلاع رسانی در خصوص دستورالعمل اجرایی تسهیلات نقل و انتقال فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها

به پیوست دستورالعمل اجرایی سازمان سنجش آموزش کشور به شماره ۳۵۴۳۸ مورخ ۹۸/۰۶/۱۷، در خصوص نحوه درخواست فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور (موضوع مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۸ ارسال می گردد.

شایسته است با توجه به اینکه ثبت نام برای استفاده از تسهیلات فوق برای فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه که در دانشگاه های دولتی پذیرفته شده اند، ۴۸ ساعت پس از اعلام نتایج نهایی آزمون سراسری سال ۱۳۹۸ آغاز و به مدت ۵ روز به صورت اینترنتی انجام می شود، با قید فوریت و به نحو مناسب نسبت به اطلاع رسانی اقدام گردد.

لازم به ذکر است ثبت درخواستهای همسر و فرزندان اعضای هیات علمی پذیرفته شده در دانشگاه آزاد اسلامی ۲۴ ساعت پس از اعلام نتایج، صرفاً از طریق سامانه منادا به آدرس <http://monada.iau.ir> انجام می پذیرد.

**دکتر ابراهیم کلانتری**  
معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

آنی - آنی

معاونین محترم آموزشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور

## با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند، دستورالعمل اجرایی تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (موضوع مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۸، طی نامه شماره ۲۳۲۴۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۷ این سازمان به تمامی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور ارسال شده است. ثبت‌نام برای استفاده از تسهیلات فوق ۴۸ ساعت پس از اعلام نتایج نهایی آزمون سراسری سال ۱۳۹۸ آغاز و به مدت ۵ روز به صورت اینترنتی انجام شده و امکان مراجعه حضوری به این سازمان وجود ندارد. نحوه اجرای این تسهیلات به شرح ذیل می‌باشد.

۱- ثبت نام همانند سال ۱۳۹۷، به صورت اینترنتی و با مراجعه به آدرس <http://fm.sanjesh.org> انجام می‌شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایند مراتب به نحو مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیات علمی ذینفع آن دانشگاه رسانده شود. لازم است متقاضی، مدارک لازم را طبق بند ۵ دستورالعمل اجرایی مذکور، تهیه نموده و اسکن آنها را از طریق سایت فوق ارسال و انتخاب رشته نمایند و از مراجعه حضوری به این سازمان اکیداً خودداری نمایند.

۲- تقاضای داوطلبان، بررسی شده و نتایج به همراه تصاویر مدارک ارسالی به سازمان، بر روی پرتال دانشگاه‌های مبدا و مقصد (<http://university.sanjesh.org/Sarasari/>) قرار می‌گیرد. نتیجه وضعیت هر داوطلب از طریق پروفایل شخصی (صندوق شخصی داوطلب که در زمان ثبت نام برای او ایجاد می‌شود) و یا پیامک به اطلاع ایشان خواهد رسید.

۳- معرفی‌شدگان با اصل مدارک ارسالی در زمان تعیین شده، به دانشگاه مقصد مراجعه و اقدام به ثبت نام می‌نمایند.

۴- دانشگاه مقصد باید اصل مدارک را با تصاویر ارسال شده بر روی پرتال تطبیق داده و سپس نسبت به ثبت نام ایشان اقدام نماید. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک، ثبت نام امکان‌پذیر نبوده و بایستی مراتب برای بررسی به این سازمان اعلام شود. شایان ذکر است هر زمانی مشخص شود که بین اطلاعات موجود در پرتال و مدارک ارائه شده توسط داوطلبان، مغایرتی وجود دارد و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نسبت به رعایت ضوابط و کنترل دقیق اصل مدارک با پرتال اقدام ننموده باشند، قبولی داوطلب لغو و کلیه مسؤولیت آن عیناً بر عهده مؤسسه آموزش عالی ذی‌ربط خواهد بود.

۵- موارد مندرج در دستورالعمل ثبت‌نامی نیز باید در زمان ثبت‌نام مورد بررسی قرار گیرد.

تهران خیابان کریمخان زند  
بین خیابان استادنجات الهی  
و سپهبد قرنی - پلاک ۲۰۴  
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۰-۳  
نمبر: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳  
۰۲۶-۳۶۲۷۰۰۴۹  
صندوق پستی تهران:  
۱۵۸۷۵-۴۳۷۸  
صندوق پستی کرج:  
۳۱۵۳۵-۳۱۶۶

وب سایت:  
[www.sanjesh.org](http://www.sanjesh.org)

رایا نامه (Email):  
[Dabir@sanjesh.org](mailto:Dabir@sanjesh.org)



۶- دانشگاه مبداء مدارک قبولی و کارت ورود به جلسه داوطلبان را به **دانشگاه مقصد** ارسال نماید. داوطلبانی که با استفاده از این تسهیلات نقل و انتقال می‌یابند نیازی به ثبت نام در دانشگاه مبدا ندارند. بدیهی است با توجه به عدم ثبت نام در دانشگاه مبدا، اخذ شهریه از این داوطلبان در دوره‌های شهریه‌پرداز توسط دانشگاه مبدا ممنوع است.

۷- به پیوست فرم معرفی عضو هیات علمی رسمی و همچنین فرم معرفی عضو هیات علمی پیمانی (فقط برای اعضای هیات علمی پیمانی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی طبق قسمت الف بند ۶-۱ دستورالعمل اجرایی تسهیلات فوق) ارسال می‌شود. این معرفی نامه باید بصورت رسمی، تایپ شده و همراه با مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی و دارای شماره و تاریخ باشد. خواهشمند است کاملاً مطابق متن فرم‌های ارسالی، معرفی نامه اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی تهیه شود. با توجه به تفاوت شرایط اعضای هیات علمی پیمانی، از ارائه معرفی نامه اعضای هیات علمی پیمانی در قالب فرم هیات علمی رسمی جداً خودداری شود.

۸- فرزندان اعضای هیات علمی که در آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته و یا آزمون دوره‌های کاردانی نظام جدید دانشگاه فنی و حرفه‌ای و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی سال ۱۳۹۸ پذیرفته شده‌اند، برای استفاده از این تسهیلات، با توجه به تعداد اندک متقاضیان، بایستی با همراه داشتن اصل مدارک لازم بصورت حضوری به این سازمان مراجعه نمایند. بدیهی است امکان پاسخگویی حضوری به پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری وجود ندارد.

احسان جمالی

معاون فنی و آماری

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای استحضار.
- معاون محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، برای استحضار.
- معاون محترم دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی، برای استحضار و اطلاع رسانی به اعضای محترم هیات علمی آن دانشگاه.

**(گواهی عضو هیات علمی رسمی)**

شماره

تاریخ

فرم شماره ۱ - فرم معرفی اعضای هیات علمی رسمی برای استفاده فرزندان آن‌ها از مفاد  
مصوبه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و دستورالعمل اجرایی آن

سازمان سنجش آموزش کشور

با سلام و احترام

بدین وسیله گواهی می‌شود خانم / آقای ..... دارای مرتبه دانشگاهی  
..... و نوع استخدام **رسمی**، عضو هیات علمی دانشگاه .....  
می‌باشند و این معرفی‌نامه بنا به تقاضای ایشان برای استفاده فرزندان خانم / آقای  
..... پذیرفته شده آزمون ..... سال ..... ۱۳ دانشگاه  
..... گروه آزمایشی ..... کد محل قبولی .....، از تسهیلات  
مصوبه یادشده، صادر شده است. امید است کمال مساعدت را مبذول فرمایند.  
در ضمن آخرین حکم ایشان به ضمیمه است.

معاون آموزشی دانشگاه

مهر و امضاء

\* برای استفاده از تسهیلات فوق این فرم را به صورت تاییبی تکمیل و پس از امضاء و مهر معاون آموزشی به همراه تصویر آخرین حکم کارگزینی و تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب، اسکن نموده و از طریق آدرس <http://fm.sanjesh.org> به این سازمان ارسال نمایید. اصل مدارک در زمان ثبت نام در دانشگاه مقصد اخذ می‌شود. در صورت هرگونه مغایرت در مدارک و اطلاعات، از ثبت نام داوطلب **جلوگیری** می‌شود. با توجه به عدم امکان پاسخگویی حضوری، خواهشمند است از مراجعه به این سازمان جداً خودداری فرمایید.

**(گواهی عضو هیات علمی پیمانی)**

شماره

تاریخ

فرم شماره ۱ - فرم معرفی اعضای هیات علمی پیمانی برای استفاده فرزندان آن‌ها از مفاد مصوبه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و دستورالعمل اجرایی آن

سازمان سنجش آموزش کشور

با سلام و احترام

بدین وسیله گواهی می‌شود خانم / آقای ..... دارای مرتبه دانشگاهی ..... از سال ..... تاکنون به مدت ..... سال عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه ..... می‌باشند و صلاحیت علمی و عمومی ایشان مورد تایید هیات مرکزی جذب قرار گرفته است. این معرفی نامه بنا به تقاضای ایشان برای استفاده فرزندشان خانم / آقای ..... پذیرفته شده آزمون ..... سال ..... ۱۳ ..... دانشگاه ..... گروه آزمایشی ..... کد محل قبولی .....، از تسهیلات مصوبه یادشده، صادر شده است. امید است کمال مساعدت را مبذول فرمایند.

در ضمن آخرین حکم ایشان به ضمیمه است.

معاون آموزشی دانشگاه

مهر و امضاء

\* برای استفاده از تسهیلات فوق این فرم را به صورت تاییبی تکمیل و پس از امضاء و مهر معاون آموزشی به همراه تصویر آخرین حکم کارگزینی و تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب، اسکن نموده و از طریق آدرس <http://fm.sanjesh.org> به این سازمان ارسال نمایید. اصل مدارک در زمان ثبت نام در دانشگاه مقصد اخذ می‌شود. در صورت هرگونه مغایرت در مدارک و اطلاعات، از ثبت نام داوطلب جلوگیری می‌شود. با توجه به عدم امکان پاسخگویی حضوری، خواهشمند است از مراجعه به این سازمان جداً خودداری فرمایید.